



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
Ž U P A N  
KLASA: 550-01/18-01/11  
URBROJ: 2176/01-02-18-2  
Sisak, 23. travnja 2018.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
n/r predsjednice Županijske skupštine  
gđe IVANKE ROKSANDIĆ, prof.

Na temelju članka 44. Statuta Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18) župan Sisačko-moslavačke županije 23. travnja 2018. godine razmotrio je Izvješće o radu Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2017. godinu i utvrdio Prijedlog Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2017. godinu.

Župan Sisačko-moslavačke županije predlaže Županijskoj skupštini Sisačko-moslavačke županije da razmotri Izvješće i donese Zaključak o primanju na znanje Izvješća o radu Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2017. godinu.

Za izvjestitelja na Županijskoj skupštini određuje se Ružica Čakširan, ravnateljica Doma za starije i nemoćne osobe Sisak.



ŽUPAN

Ivo Žinić, dipl.ing.arh., v.r.

Na temelju članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18) i članka 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 14/09, 5/10, 2/11 i 3/13) Županijska skupština Sisačko-moslavačke županije na \_\_\_\_ . sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2018. godine, donijela je

## **ZAKLJUČAK**

### **o primanju na znanje Izvješća o radu Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2017. godinu**

#### **I.**

Prima se na znanje Izvješće o radu Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2017. godinu.

#### **II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Sisačko-moslavačke županije“.

KLASA:  
URBROJ:  
Sisak,

**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

**PREDSJEDNICA  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**

Ivanka Roksandić, prof.

**O B R A Z L O Ž E N J E**  
**Zaključka o primanju na znanje Izvješća o radu**  
**Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2017. godinu**

**I. PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA**

Odredbom članka 28. Statuta Sisačko-moslavačke županije ("Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije", broj 11/09, 5/10, 2/11, 3/13 i 5/18) propisana je nadležnost Županijske skupštine za donošenje predloženog Zaključka.

Člankom 85. Poslovnika Županijske skupštine Sisačko-moslavačke županije („Službeni glasnik Sisačko-moslavačke županije“, broj 14/09, 5/10, 2/11 i 3/13) utvrđeno je da Županijska skupština razmatra izvješća, analize i informacije i povodom istih donosi zaključak. Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvaćaju izvješća i informacije, te rješavaju druga pitanja iz nadležnosti za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

**II. OCJENA STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA**

Člankom 72. Statuta Sisačko-moslavačke županije propisano je da su ravnatelji ustanova kojih je osnivač županija dužni po potrebi, a najmanje jednom godišnje, podnijeti izvješća županu koji ih razmatra i upućuje Županijskoj skupštini. U skladu s navedenim Dom za starije i nemoćne osobe Sisak dostavio je Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2017. godinu koje je na sjednici održanoj 19. travnja 2018. godine usvojilo Upravno vijeće Doma.

**III. TEKST PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA**

Tekst prijedloga Zaključka sastavni je dio ovog obrazloženja.

**PROČELNIK**

Darko Srbljanin, dipl.oec.

Primljeno	19-04-2018		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.		
550-01/17-0/09			
Uredžbeni broj	Pril.	Vrij	
2176-118-18-47			

**IZVJEŠĆE O RADU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE  
OSOBE SISAK ZA 2017. GODINU**

Sisak, veljača 2017.

## OSNOVNI PODACI O DOMU I DJELATNOSTI DOMA

Dom nosi naziv; **Dom za starije i nemoćne osobe Sisak**, sa sjedištem u Sisku, ulica Oktavijana Augusta 3 ( dalje Dom ).

Dom je izgrađen je 1988. god., kada je i osnovan Odlukom tadašnjeg SIZ-a MIORH-a. Tlocrtna površina Doma je 11265 m<sup>2</sup>, od čega se cca 3000 m<sup>2</sup> odnosi na stacionar i polustacionar.

Nakon donošenja Zakona o ustanovama 1993. godine Dom je postao javnom ustanovom a od 1. siječnja 2002. godine temeljem Zakona o izmjeni i dopuni Zakona o socijalnoj skrbi i Odlukom Vlade Republike Hrvatske osnivačka prava s Republike Hrvatske, odnosno Ministarstva rada i socijalne skrbi prenijeti su na Sisačko-moslavačku županiju koja je dužna osigurati sredstva za nastavak obavljanja djelatnosti Doma.

### **Djelatnost Doma je sljedeća:**

- u sklopu stalnog smještaja pružanje usluga starijim i nemoćnim osobama: stanovanja, prehrane, održavanje osobne higijene, briga o zdravlju i njege, radno okupacione aktivnosti i planirano korištenje slobodnog vremena,
- pružanje usluga privremenog, poludnevnog i cjelodnevnog boravka starijim osobama,
- pružanje pomoći i njege u kući starijim i nemoćnim osobama, te pružanje i drugih usluga u obavljanju kućanskih poslova i zadovoljavanju drugih sličnih potreba,
- pružanje usluga smještaja za osobe oboljele od Alzheimerove demencije u terminalnom stadiju bolesti

### **Smještaj i i struktura korisnika Doma**

Smještaj korisnika u Domu organiziran je u 79 jednokrevetnih i 16 dvokrevetnih soba na stambenom dijelu / prizemlje, 2. i 3. kat / , na 1. katu u 9 stacionara s višekrevetnim sobama , 9 jednokrevetnih i 3 dvokrevetne sobe, te na polustacionaru, na 4. katu u 26 dvokrevetnih / 12 za nepokretne korisnike i 14 za polupokretne/ i 7 jednokrevetnih soba.

U Domu je 31. 12. 2017. bilo smješteno 240 korisnika , u stambenom dijelu 108 a u jedinici za pojačanu njegu 132 korisnika , 167 žena i 73 muškarca .Najviše korisnika dolazi iz Siska i okolnih mjesta , te iz Popovače, Kutine , Novske, Petrinje , Dvora , Zagreba ,Turopolja. Za 3 korisnika smještaj u Domu osiguran je iz državnog proračuna , 14 korisnika plaćaju dijelom sami a dijelom osigurava državni proračun, 204 korisnika plaćaju sami smještaj kao i 15 korisnika koji su smješteni rješenjem CZSS.

Najstariji korisnik Doma 2017. godine imao je 99 godina, a najmlađi 32 godina. Na useljenje u Dom , u jednokrevetnu sobu čeka se prosječno 10 godina , u dvokrevetnu 4 godine a na listi čekanja 31. 12. 2017. godine bilo je 3 123 građana. Svjesni smo da je to odraz povjerenja u dobar i stručan rad naše ustanove, što svakako stvara obvezu da se na kvaliteti i stručnosti ustrajemo i da se radi na stalnom unapređenju i poboljšanju usluga. Snažan razlog velikog interesa za

ulazak u Dom je i izuzetno povoljna cijena smještaja koja se nije mijenjala od 2002. godine i jedna je od najnižih u državi. U isto vrijeme trebalo bi predlagati nove oblike rada i usluga koji u našoj ustanovi nisu zastupljeni u dovoljnoj mjeri, kao što je skrb o osobama oboljelim od demencije.

### **Zaposlenici**

U Domu je 31. 12. 2017. godine bilo zaposleno 74 djelatnika te 5 pripravnika kuhara /stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa/ što je ukupno 79 djelatnika.

### **Dostava obroka i usluga pranja rublja izvan institucije**

Dom je u tijeku prošle godine osiguravao dostavu 33.216 obroka /ručak/ starijim i nemoćnim građanima na području Grada i prigradskih naselja. Cijena je 23,00 kn po obroku. Korisnici koji sami odnose obrok kući plaćaju 15,00 kn po obroku. Posredstvom Crvenog križa Sisak Dom je pripremao dodatnih 486 obroka godišnje za socijalno ugrožene građane te 337 obroka za Dnevni boravak.

U praonici rublja oprano je i izglačano rublje za vanjske korisnike u iznosu od 72 kilograma.

## **ORGANIZACIJSKA STRUKTURA DOMA**

U svojoj organizacijskoj strukturi Dom je ustrojen po ustrojbenim jedinicama – odjelima:

- Odjel socijalnog rada, radne terapije, računovodstveni i administrativni poslovima
- Odjel zdravstvene, pojačane njege korisnika i pomoći u kući
- Odjel prehrane
- Odjel pomoćno tehničkih poslova

Ukupnim poslovima rukovodi ravnatelj, a socijalni radnik i radni terapeut izravno su podređeni ravnatelju Doma.

### **Djelatnost socijalnog radnika i radnog terapeuta**

Socijalni radnik je prva kontakt osoba s budućim korisnikom. Koordinira svoj rad sa Centrom za socijalnu skrb kao i obiteljima koje traže smještaj za svoje članove. Na temelju propisanih dokumenata i postupaka stječe uvid u zdravstveno i socijalno stanje zainteresiranih osoba i upoznaje ih s mogućnošću smještaja te pravima i obvezama budućih korisnika. Najviše vremena provodi u individualnom radu s korisnicima, održava katne sastanke, vodi propisane evidencije, pruža usluge korisnicima kod ostvarivanja pojedinih prava iz zdravstvenog i mirovinskog osiguranja te savjete i druge vrste pomoći /kontakti s obitelji korisnika, pomoć prilikom organiziranja pokopa, i.t.d./, kao i suradnju sa centrima za socijalnu skrb i drugim ustanovama.

U Domu djeluje i radni terapeut koji provodi razne aktivnosti s korisnicima- od gimnastike do organiziranja čitalačke i molitvene grupe, grupe za uspomene i dosjećanja, organizira ručni rad, zbor korisnika, dramsku i informatičku skupinu. Ponedjeljkom, srijedom i petkom organiziran je ručni rad za izradu ukrasnih i upotrebnih predmeta. Česti su susreti korisnika s djecom dječjih vrtića, aktivistima Crvenog križa, učenicima osnovnih i srednjih škola.

povodom značajnih datuma ili blagdana .U goste nam često dolaze i glazbenici koji organiziraju uspješne koncerte za naše korisnike.

## **Odjel zdravstvene, pojačane njege korisnika i pomoći u kući**

Na Odjelu za pojačanu njegu zaposleno je ukupno **25** djelatnika koji vode skrb o zdravlju korisnika, te provode potpunu njegu i brigu za sve korisnike Doma. Kako bi se osigurala kontinuirana briga , organiziran je rad u smjenama tako da se skrb provodi tijekom 24 sata cijele godine. U ambulanti Odjela djeluje tim primarne zdravstvene zaštite koji vodi liječnik Doma zdravlja Sisak. Ambulanta radi 3 puta tjedno za potrebe isključivo korisnika Doma čime je osigurana osnovna razina zdravstvene zaštite.

Na Odjelu radi i fizioterapeut koji koristi suvremene uređaje za pružanje fizikalne terapije.I tijekom 2017. godine Dom je imao Ugovor o djelu s liječnicima, specijalistima fizijatrima Opće bolnice "Dr.Ivo Pedišić" koji obavljaju preglede korisnika u Domu.

Na Odjelu pojačane njege borave nepokretni , polupokretni i teško pokretni korisnici koji imaju posebne potrebe u vidu pružanja medicinske skrbi, njege ,rehabilitacije i socijalizacije , a često su i psihički promijenjeni prouzročeni starenjem. U Domu su smještene i mlađe nemoćne osobe koje su veoma teško pokretne ili nepokretne uslijed teških bolesti ili povreda. Sve to navodim kao specifičnost rada Doma , a adekvatna skrb ne može se pružati bez dovoljnog broja djelatnika.

Također treba spomenuti veoma važnu činjenicu , a to je da su naši korisnici , kako na stacionarnom, tako i na stambenom dijelu Doma , veoma promijenjene psihičke slike o sebi te trebaju pojačanu skrb, pažnju i njegu. Tu je dakako veoma važan pristup svih djelatnika Doma, a naročito su izložene sestre i njegovateljice. **Nedovoljan broj medicinskih sestara i njegovateljica predstavlja najveći problem u obavljanju usluga na Odjelu pojačane njege. Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta koji je na snazi , na koji je suglasnost dala Sisačko moslavačka županija , predviđeno je zapošljavanje 15 medicinskih sestara, a imamo ih 8 , te 22 njegovateljice a trenutno ih je 15.**

## **Odjel prehrane**

U Odjelu prehrane zaposleno je 12 kuhara i pomoćnih radnika u kuhinji , a dvogodišnju praksu obavlja 5 kuhara – pripravnika, kao dio stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa. Utvrđeni su jelovnici za standardnu prehranu kao i za dijetalnu prehranu prema vrsti dijeta: za dijabetičare, žučne bolesnike te miksana i kašasta hrana . U 2017. bilo je pripremljeno ukupno 320. 400 obroka ili mjesečno 26.700 obroka .U Domu djeluje Komisija za prehranu sastavljena od korisnika Doma i voditelja kuhinje koja utvrđuje primjedbe i želje korisnika, pa se sukladno tome daju naputci za izradu jelovnika po danima i vrstama dijete. Obroci odgovaraju propisanim normativima za sanitarnu ispravnost namirnica i kvalitetu usluge.

## **Fizikalna terapija**

U Domu je organizirana fizikalna terapija, te sportska rekreacija i gimnastika . Fizioterapeut s korisnicima vježba snagu , obavlja pasivne i medicinske vježbe po programu ICV , mbParkinson te reumatidni artritis, provodi edukaciju korisnika o pravilnoj upotrebi ortopedskih pomagala.Također obavlja elektroterapiju , termoterapiju, ultrazvučnu terapiju , fototerapiju te terapiju s masažerima / TENS 356 procedura , ITF 32, DD 45, GA 26 , kiroterapiju 497, termopack 133, bioptron 51/. Fizikalni terapeut dnevno provodi vježbe s korisnicima Doma i Dnevnog boravka.

## **Odjel pomoćno tehničkih poslova**

Tehničke popravke u Domu obavljaju dva kućna majstora , a u 2017. godini bilo je otklonjeno oko 1750 kvarova .Obavlja se redovita dezinsekcija, dezinfekcija i deratizacija , kao i provjera ispravnosti namirnica i pribora. Obavljeno je čišćenje dimnjaka, vatrogasnih aparata, servisirana dizala , hidranti, vage, klime . Obavljen je tehnički pregled i registracija vozila, popravak perilica rublja i stroja za reciklažu pelena, zamjena pločica, oličeno 25 soba. Redovito se obavlja čišćenje soba na stambenom dijelu te stacionaru i polustacionaru. U praonici je oprano i izglučano 108.600 kg rublja.

Obavljao se prijevoz korisnika Dnevnog boravka do Doma i nazad, kao i korisnika na liječničke preglede u bolnicu.

U 2017. godini nabavljena je zaštitna obuća i odjeća za sve djelatnike Doma.

## **Dnevni boravak "3+2"**

I u 2017. godini nastavljen je projekt dnevnog boravka "3+2" kojega je u početku financirala Svjetska banka , a nakon prestanka ugovornog roka, nastavak financiranja preuzeli su Sisačko moslavčka županija, Grad Sisak i sami korisnici dnevnog boravka. Predviđena je skupina od 50-ak korisnika o kojoj skrbi socijalna radnica te s njima provodi sljedeće programe – društvene igre, ručni rad , razgovore o njima važnim temama /odupiranje pasivnosti i osamljenosti / , dosjećanje , zdravstvena edukacija. Korisnici Dnevnog boravka sa svojom radnom terapeuticom sudjeluju u kreativnim radionicama , uče nove metode i tehnike rada, odlaze na izložbe, prodajne izložbe svojih radova, šetnje gradom i obilaze značajnije ustanove. Redovito im se mjeri krvni tlak i GUK, te obavlja tjelovježba s fizioterapeutima .Nakon ručka u restoranu Doma, korisnike odvozimo njihovim kućama.

U tijeku 2017. godine u Domu za starije i nemoćne osobe Sisak održano je 8 sjednica Upravnog vijeća te 3 sjednice Stručnog vijeća.

## **Aktivnosti Doma u zajednici**

Prilično je živa komunikacija korisnika Doma s udrugama, ustanovama i agencijama.Česti su višemjesečni projekti Građanske inicijative u kojima naši korisnici rado sudjeluju jer su osim tematskih druženja, u projekt uključena putovanja i obilasci zanimljivih destinacija.Već nekoliko godina Dom sudjeluje u aktivnostima Šarene inkluzije, Agencije lokalne demokracije, projektima Gradskog muzeja, Galerije "Slavo Striegl" , Crvenog križa Sisak, osnovnih i srednjih škola, dječjih vrtića, Gimnazije te volonterskih udruga. Za slijepe i slabovidne osobe u Domu , u suradnji s Knjižnicom "Vlado Gotovac", organiziramo čitateljski klub uz glazbenu pratnju, te posudionicu zvučnih knjiga. Korisnici Doma odlaze na glazbene priredbe, kazališne predstave te sudjeluju u različitim gradskim manifestacijama- Dani kruha,Sajam cvijeća...



## IZVJEŠTAJ O FINANCIJSKOM POSLOVANJU DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SISAK U POSLOVNOJ 2017. GODINI

### REKAPITULACIJA DOZNAČENIH SREDSTAVA U 2017.

Proračunska sredstva  
Županije

Temeljem odobrenog kredita od strane OTP banke, u 2016. godini ukupno je doznačeno od strane Županije za plaćanje kamate i glavnice **683.877,86 kn**

Ukupna kamata je iznosila 150.076,04 kn, a rate glavnice 534.513,34 kn( za 2017.)

Rate kredita dospijevaju tromjesečno , a sa 30.09.2015. započela je i otplata glavnice.

Projekt Dnevni boravak 3+2	<b>100.000,00 kn</b>
----------------------------	----------------------

Usluge specijalista fizikalne medicine - dr. Vrga i dr. Boček  
Isplate izvršene mjesečno u ukupnom godišnjem iznosu od **19.474,80 kn.**

### UPRAVNO VIJEĆE

Ukupan trošak u 2017. godini **72.056,64 kn**

### **UKUPNO DOZNAČENA SREDSTVA u 2017. ZA SVE NAVEDENE TROŠKOVE IZNOSE**

Otplata kredita	683.877,86 kn
Upravno vijeće	66.051,92 kn
Specijalist fizikalne medicine	17.851,90 kn
Projekt dnevni boravak 3+2	50.000,00
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>817.781,68 kn</b>

Doznaka sredstava za upravno vijeće i fizijatra u iznosu od 7.627,62 kn, drugi dio za Dnevni boravak 3+2 u iznosu od 50.000,00 kn, povećanje standarda dnevnog boravka 10.000,00 kn te pokriće troškova prijevoza pripravnika u ukupnom iznosu od 23.761,00 kn izvršena početkom 2018. godine.

## REKAPITULACIJA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA U 2017. GODINI

	PLAN	UTROŠENO	%
rashodi za zaposlene	3.448.570,14	3.448.570,14	100
hitne intervencije	25.256,25	25.256,25	100
nefinancijska imovina	653.569,58	653.569,58	100

**Hitne intervencije:** 25.256,25 kn usluge tekućeg i investicijskog održav.

**Nefinancijska imovina 653.569,58 kn**

Uredska oprema i namještaj	14.480,73	kn
Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	198.466,50	kn
Prijevozna sredstva-kombi vozilo	149.000,00	kn
Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	275.952,35	kn
Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	15.670,00	kn

Tijekom 2017. godine izrealizirali smo nabavu:

- uredske stolice (ured ravnateljice - 8 komada)
- monitor za računalo – 3 komada
- stolice za korisnike – 150 komada
- puhalo-motorni usisivač
- IP kamera
- bojler za toplu vodu
- kombi vozilo
- ugradnja i zamjena postojećih garažnih vrata
- sanacija kupaonica u sobama korisnika – 8
- ugradnja SOS signalizacije na odjelu stacionara
- ugradnja stepenice za olakšani ulazak korisnika u kombi

## Bilješke vezano uz ostvarenje prihoda i troškova u 2017. godini

Temeljem cjelokupnog financijskog plana Doma za 2017. godinu, ostvarenje je slijedeće:

Konto	Naziv prihoda	2016.	2017.	%
636	Potpore iz proračuna	90.333,00	90.333,00	100
Učešće grada u projektu Dnevni boravak 3+2				
652	Prihodi po posebnim propisima ( Vlastiti prihod-opkrbnine, dostava ručkova)			
	oprskrbnine	5.946.530,95	5.943.891,17	100
	dostava ručkova	513.578,00	544.623,33	106
	ostali prihodi HZZ	253.660,05	33.701,64	13
U okviru grupe 652 prikazan je i prihod za financiranje projekta - osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa koji je financiran preko HZZ-a				
661	Vlastiti prihod ( Najam prostora, delikomat, učešće korisnika dnevnog b.)	226.820	203.046	90
S 31.12.2017. nije uplaćen najam prostora za caffe bar Rimljanka u iznosu od 5.500,00 kn (plan 210.000,00)				
663	Donacije	15.600,00	12.400,00	
671	Prihodi iz proračuna:	4.509.985	4.127.396	92
	Prihodi za zaposlene	3.656.628,00	3.448.570,14	94
	Prihodi za nefinancijsku hitne - rashodi poslovanja	637.974,40	653.569,58	102
		215.382,27	25.256,25	12

U okviru ove grupe prihoda knjižena je i doznaka iz Županijskog proračuna za pokriće troška dnevnog boravka 3+2, upravnog vijeća , fizijatra te otplate kredita što ukupno iznosi 817.781,68 kn. Ta je doznaka knjižena u okviru izvora financiranja O.

REKAPITULACIJA TROŠKOVA		2016.	2017.	
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	6.071.747,00	6.022.153,63	99
	HZZ-javni radovi	294.807,00	0,00	
	dnevni boravak	111.536,39	111.355,24	

U 2017. godini isplaćeni su prema Kolektivnom ugovoru regres i božićnica, kao i sva ostala materijalna prava.

Zapošljavanja po programu javnih radova u ovoj godini nije bilo.

### 3 Materijalni rashodi

U tijeku 2017. godine postignute su značajnije uštede materijalnih troškova u okviru troškovne kategorije energija, što je rezultat promjene stolarije na zgradi, uvođenje solarnih panela za grijanje vode, ali i racionalnije potrošenje u skladu s propisanim standardima.

Ostvareni višak prihoda poslovanja biti će utrošen za pokriće prenesenog gubitka poslovanja iz prijašnjih godina te ostaje još 37.000,00 kn za pokriće u narednom periodu.

Na kraju proračunske godine 2017. rezultat poslovanja je slijedeći:

VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA		6.108,00
VIŠAK PRIHODA NEFINANCIJSKA		15.755,00
VIŠAK PRIMITKA OD FINANCIJSKE IMOVINE		428,12
	<b>višak</b>	<b>22.291,12</b>

Na kraju 2017. godine rezultat poslovanja je slijedeći

višak prihoda poslovanja - uštede	pokriće prenesenog gubitka posl.	43.338,54
višak primitka za otplatu kredita ( razlika u tečaju)	glavnica	1.700,72
đeparac		200,00
	višak 2017.	45.239,26
	<b>višak prijenos + 2017.</b>	<b>67.530,38</b>
manjak nefinancijske	pokriće iz viška nefinanc.prodajom auta	-15.610,56
manjak pripravnici	pokriće iz prenesenog viška	-626,04
manjak prihod poslovanja	pokriće iz prenesenog viška	-49.038,95
manjak primitka za otplatu kredita	pokriće iz prenesenog viška - kamate	2.412,24
	<b>manjak</b>	<b>-67.687,79</b>
<b>Manjak prihoda za pokriće u narednom razdoblju</b>		<b>157,00</b>

#### Rezultat na kraju 2017.

MANJAK PRIHODA POSLOVANJA	2.429,00
VIŠAK PRIHODA NEFINANCIJSKA	144,00
VIŠAK PRIMITKA OD FINANC.IMOVINE	2.129,00

Odlukom Upravnog vijeća rezultat poslovanja rasporedit će se u 2018. godini

Redni broj	P O K A Z A T E L J I	Ostvareno 01.01.- 31.12.2017.	FINANC. PLAN ZA 2017.	% ostvarenja odnosu na pla
1.	Prihodi iz Proračuna SMŽ (dec.sred.)	4.127.396,00	4.127.396,00	100
2.	Prihodi ostvareni obavljanjem vlastite djelatnosti- na tržištu	203.046,00	210.000,00	96
3.	Ostali prihodi za sufinanciranje usluga,pranje rublja + deparci	9.292,00	11.400,00	81
4.	Donacije	12.400,00	22.100,00	56
5.	Pomoći iz proračuna - Županija i Grad	224.237,00	305.626,00	73
6.	Prihodi od imovine-financijske	301,00	0	
7.	Prihodi od HZZ (pripravnici)	33.702,00	33.702,00	100
8.	Namjenski primici-kamata za kredit i glavnica	683.878,00	685.101,00	100
9.	Ostali prihodi po pos. propisima	6.488.515,00	6.499.704,00	100
10.	Ostali prihodi refundacije	0	0	
11.	Prihodi od prodaje - oprema	0	0	
12.	Prihod za posebne namjene – prijenos 2017.		49.038,00	
13.	Višak prihoda – prijenos 2017. prodaja nefinanc.		15.755,00	
	<b>UKUPNI PRIHODI (1 – 7 )</b>	<b>11.782.766,00</b>	<b>11.959.822,00</b>	<b>98</b>
	<b>II. R A S H O D I</b>			
1.	Plaće(redovan rad, posebni uvjeti-brutto, doprinosi iz plaće)	4.858.312,00	4.747.562,00	100
2.	Doprinosi na plaće (HZZO, dop.za zapošljavanje)	834.098,00	812.781,00	100
3.	Ostali rashodi za zaposlene (jubilarne nagrade, regres, bolovanja, otpremnine, smrti sl. i dr.)	329.743,00	272.766,00	120
	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE (1-3)</b>	<b>6.022.153,00</b>	<b>5.833.109,00</b>	<b>100</b>
4.	Prijevoz na posao i s posla	187.415,00	196.761,00	95
5.	Službena putovanja	3.735,00	3.500,00	100
	Stručno usavršavanje	9.575,00	11.000,00	87
6.	Uredski materijal i ostali mat. rashodi	240.725,00	245.000,00	98
7.	Materijal i sirovine	1.330.670,00	1.353.888,00	98
8.	Energija	1.347.382,00	1.470.000,00	92
9.	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	85.378,56	86.000,00	99
10.	Sitni inventar i autogume	62.875,00	69.039,00	91
	HTZ oprema	33.021,00	57.000,00	58
11.	Usluge telefona, pošte, prijevoza	42.620,00	54.000,00	79

12.	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja-na teret Doma	123.508,00	177.000,00	7
	hitne intervencije	25.256,00	25.256,00	10
13.	Usluge promidžbe i informiranja	3.619,00	3.619,00	10
14.	Komunalne usluge	505.656,00	565.610,00	9
	Zakupnine i najmnine	0	500,00	
15.	Zdravstveni pregled zaposlenika	26.435,00	35.000,00	7
16.	Intelektualne i ostale usluge	35.366,00	39.475,00	9
17.	Računalne usluge	52.834,00	55.000,00	9
18.	Ostale usluge	90.471,00	100.000,00	9
19.	Naknada za osobe izvan radnog odnosa-pripravnici	34.328,00	33.702,00	10
20.	Naknada za rad upravnog vijeća	72.057,00	72.057,00	10
21.	Premije osiguranja	54.331,00	55.000,00	9
22.	Pristojbe i naknade	5.074,00	3.000,00	16
23.	Reprezentacija	3.508,00	2.000,00	17
24.	Članarine	80,00	0	
25.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.270,00	5.000,00	6
	<b>Materijalni rashodi (4 – 25)</b>	<b>4.379.192,00</b>	<b>4.718.407,00</b>	<b>9</b>
26.	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	26.972,00	27.000,00	10
27.	Zatezne kamate	216,00	2.000,00	1
28.	Kamate za primljeni kredit	150.076,00	147.927,00	10
	<b>Financijski rashodi (24 – 29)</b>	<b>178.092,00</b>	<b>176.927,00</b>	<b>10</b>
29.	Ostali nespomenuti fin. rashodi	828,00	0	
30.	Naknade građanima i kućanstvima - deparac	8.200,00	11.400,00	7
31.	Kulturno zabavne potrebe korisnika	13.884,00	13.481,00	10
	<b>Naknade građanima ( 30-31)</b>	<b>22.084,00</b>	<b>24.881,00</b>	<b>8</b>
3	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>10.601.521,00</b>	<b>10.753.324,00</b>	
32.	Uredska oprema i namještaj	14.481,00	14.481,00	10
33.	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	203.467,00	203.467,00	10
34.	Prijevozna sredstva – kombi vozilo	149.000,00	149.000,00	10
35.	Dodatna ulaganja na građevini	286.562,00	286.707,00	10
36.	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	15.670,00	15.670,00	10
4	<b>KAPITALNI IZDACI (32-36)</b>	<b>669.180,00</b>	<b>669.325,00</b>	<b>10</b>
5	<b>OTPLATA GLAVNICE KREDITA</b>	<b>534.513,00</b>	<b>537.174,00</b>	<b>10</b>
	<b>UKUPNI RASHODI ( 3+4+5)</b>	<b>11.805.214,00</b>	<b>11.959.822,00</b>	<b>9</b>
	Višak prihoda nad izdacima			
	Manjak prihoda ( AOP 632 PR- RAS )	22.448,00		

STANJE ŽIRO RAČUNA 31.12.2017. 763.783,31 kn

PRILOG UZ TABELU POKAZATELJI FINANCIJSKOG POSLOVANJA

Redni broj	Opis (detaljnija razrada)	u kn
		Stanje 31.12.2017.
1.	<b>Ostali prihodi</b>	
	Tekuće potpore županijski proračun	133.903,82
	Tekuće potpore iz gradskog proračun	90.333,00
	Kamate na depozite	300,67
	Usluga pranja veša	850,00
	Džeparac-Ministarstvo	8.400,00
	HZZ- pripravnici	33.701,64
	Iznajmljivanje prostora	81.675,81
	Delikomat	8.746,59
	Prihodi – učešće korisnika dnevni boravak	81.500,00
	Ostale usluge	31.124,00
	Tekuće donacije	12.400,00
	<b>Ukupno ostali prihodi:</b>	<b>482.935,53</b>
2.	<b>Izvanredni rashodi-hitne (decentralizirana sredstva)</b>	<b>25.256,25</b>
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	25.256,25

## ZAPOSLjeni

Broj zaposlenih na dan 31.12.2017.	
- na neodređeno vrijeme	62
- na određeno vrijeme	17
- zamjene (zbog bolovanja i sl.)	7
- povećanje obujma posla	4
- pripravnici –sredstva HZZ	5
- program javnih radova	0
- ugovor o radu –ravnateljica	1
- ostali - volonter	0

PRIPRAVNICI BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA  
OBVEZA UPLATA OBVEZNIH DOPRINOSA OD STRANE POSLODAVCA  
REFUNDACIJA SREDSTAVA OD HRVATSKOG ZAVODA ZA ZAPOSŁJAVANJE  
2017. GODINA

Prikaz isplata u mjesecu za mjesec

**PRIPRAVNICI - ukupno uplaćeno 34.327,68 kn**

1. mjesec plaćen 12.	2.812,95 kn	5 pripravnika
3. mjesec plaćen 1.	2.940,85 kn	5 pripravnika
3. mjesec plaćen 2.	2.100,58 kn	5 pripravnika
4. mjesec plaćen 3.	891,73 kn	3 pripravnika
5. mjesec plaćen 4.	1.805,16 kn	5 pripravnika
6. mjesec plaćen 5.	3.396,63 kn	5 pripravnika
7. mjesec plaćen 6.	3.396,63 kn	5 pripravnika
8. mjesec plaćen 7.	3.396,63 kn	5 pripravnika
9. mjesec plaćen 8.	3.396,63 kn	5 pripravnika
10. mjesec plaćen 9.	3.396,63 kn	5 pripravnika
11. mjesec plaćen 10.	3.396,63 kn	5 pripravnika
12. mjesec plaćen 11.	3.396,63 kn	5 pripravnika



## OBVEZE

u kn

OPIS	Ukupne obveze na dan 31.12.2017.	Ukupno dospjele obveze PODMIRENE	Dospjele obveze do 90 dana	Dospjele obveze od 90 do 120 dana	Dospjele obveze od 120 do 150 dana	Dospjele obveze od 150 do 180 dana	Dospjele obveze od 180 do 365 dana	Dospjele obveze preko 365 dana
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Obveze za plaću	6.694.459,40	6.170.722,76						
2. Obveze za troškove zaposlenima	208.579,80	200.715,02						
3. Obveze za materijal i energiju	3.423.583,58	3.070.088,86						
4. Obveze za usluge	1.052.194,42	994.440,88						
5. Obveze za pripravnike	34.327,68	34.327,68						
6. Obveze za ostale rashode	143.298,54	143.074,05						
7. Obveze za kamate za kredit	150.076,04	150.076,04						
8. Obveze za financijske rashode	31.274,49	28.799,47						
9. Obveze za naknade korisnicima	23.836,68	23.836,68						
10. Ostale tekuće obveze	229.140,42	226.575,52						
11. Obveze za nefinancijsku imovinu	679.755,14	353.351,29						
12. Obveza za glavnicu kredita	6.288.708,85	534.513,34						
<b>SVEUKUPNE OBVEZE:</b>	<b>18.959.235,04</b>	<b>11.930.521,59</b>						

Stanje obveza na kraju poslovne godine: 7.028.713,00 kn

Dospjele obveze iznose 309.087,00 i to:

Dospjele obveze za materijalne rashode 29.021,00 kn

Dospjele obveze za nabavu nefinancijske imovine 280.066,00 kn

Nedospjele obveze na kraju poslovne godine: 6.719.627,00 kn

Obveze za rashode poslovanja: 919.093,00 kn

Obveze za nabavku nefinancijske imovine: 46.338,00,00 kn

Obveze za financijsku imovinu – kredit: 5.754.196,00 kn

## POTRAŽIVANJA

u kn

OPIS	Potraživanja na dan 31.12.2017.	Ukupno dospjela potraživanja	Dospjelo do 90 dana	Dospjelo od 90 do 120 dana	Dospjelo od 120 do 150 dana	Dospjelo od 150 do 180 dana	Dospjelo preko 180 dana
0	1	2	3	4	5	6	7
Potraživanje za telefon - korisnici	7.140,95						
Potraživanje od HZZO (bolovanja)	19.700,82						
<b>UKUPNO</b>	<b>26.841,77</b>						
Potraživanja za opskrbnine	41.979,51						
Potraživanja za najam prostora	11.376,56						
Potraživanja za ručkove u pretplati	22.309,00						
Ostala potraživanja	3.149,38						
<b>UKUPNO: Potraživanja za prihode poslovanja</b>	<b>78.814,45</b>						

ravnateljica

Ružica Čakširan, dipl.polit



**Dom za starije i nemoćne osobe Sisak**  
**Oktavijana Augusta 3**  
**44000 Sisak**

Ur. broj: 2176-118/18-491  
Sisak, 19. 04. 2018. godine.

Na temelju članka 25. Statuta Doma za starije i nemoćne osobe Sisak, Upravno vijeće Doma je na 5. sjednici održanoj 19. 04. 2018. godine donijelo

### **ODLUKU**

o prihvaćanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Sisak za 2017. godinu

### **I**

Ovom odlukom prihvaća se Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Sisak u 2017. godini.

**PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**

Darko Weiss

